



## Buchhaltung & Personalwesen



**Standort:** Schwechat/Wien



**Beginn:** ab 01.01.2023



**Stundenausmaß:** Vollzeit

QUITTA Tools, wir sind seit über 75 Jahren ein erfolgreiches österreichisches Familienunternehmen und suchen zur Verstärkung des Innendienstes eine/n ehrgeizige/n Buchhalter/in. Du bringst Erfahrung in dem Bereich mit und bist eine sehr selbständige, strukturierte Person, die genau arbeitet? Dann bist du an dieser Stelle genau richtig!

### **Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, sowie Prüfung in der Personalverrechnung
- Abgeschlossene Buchhaltungsprüfung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Freundlicher und verlässlicher Umgang mit KundInnen
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

### **Aufgaben:**

- Eigenverantwortliche Führung der gesamten Buchhaltung bis zur Erstellung der Rohbilanz
- Führung der Anlagenbuchhaltung / Finanzbuchhaltung inkl. Umsatzsteuermeldung
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach dem UGB
- Erste Ansprechperson für steuerliche und buchhalterische Themen sowie Korrespondenz mit Behörden / Steuerberater
- Vorbereitung und Durchführung des Zahlungsverkehrs inkl. Mahnwesen
- Administrative Abwicklung von Mitarbeiterin- und austritten
- Personaladministration, Gehaltsabrechnung und Reisekostenabrechnung
- Unterstützung Innendienst Vertrieb (abhängig von aktueller Auftragslage)

### **Wir bieten Ihnen:**

- Marktkonforme Vergütung von mindestens 2.252 EUR Bruttomonatsgehalt auf Vollzeitbasis (All-in-Vertrag) mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation
- Firmenhandy
- Umfangreiche Einschulung einer verantwortungsvollen Position
- Firmenparkplatz

Wenn Sie den Weg unseres Familienunternehmens in dieser Form mitgestalten möchten, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbung.

### **Quitta Tools HandelsgmbH**

Concorde Business Park 1 - D2/6a, 2320 Schwechat

Tel.: +43 1 707 26 88, Fax: +43 1 707 26 88-11

[m.bucher@quitta.at](mailto:m.bucher@quitta.at)